

(別紙3)

## 申請書類チェックシート

### 【商品券の提供事業者用】

○申請書類を提出する際は、本シートにより確認のうえ提出してください。

チェック欄	書 類 名
	(1) 登録申請書（様式A）＝ 1部 （併せて電子データをメール送信） ※電子データには、代表者印の押印は不要です。
	(2) 交換商品リスト（様式B）＝ 1部 （併せて電子データをメール送信）
	(3) 交換商品を紹介するホームページの内容が確認できるもの＝ 1部 ※ホームページの内容を印刷したものを提出してください。
	(4) 商品券に関する概要資料 ○パンフレット等商品券に関する概要資料＝ 1部 ○券面の見本又は表面・裏面の写し＝ 1部 ○使用可能範囲に関する資料＝ 1部
	【募集要領の4.(2).⑤.1)に該当する場合】 (5) 財務局からの登録通知書の写し又は財務局登録番号が分かる書類 ○（金融庁のHP上のリストの出力も可）＝ 1部 ○資金決済法第8条の登録申請書のコピー＝ 1部 ① 「登録申請書」（第1面） ② 「前払式支払手段の種類、名称、発行価額及び支払可能金額等」（第4面） ③ 「前払式支払手段の発行に係る約款、説明書又はこれらに類する書面」（第5面別添） ④ 「発行、資金決済の概要図」（第6面） ※変更届出を行っている場合は、「変更届出書」及びその変更を反映した後の書類
	【募集要領の4.(2).⑤.2)に該当する場合】 (6) ○国・地方公共団体から商品券等の発行につき資金面等の支援を受けていることを証明する書類又は国・地方公共団体からの推薦状＝ 1部 ○上記(5)の②に該当する書類＝ 1部 ※登録申請書類である必要はありません。それに代わる書類を提出してください。
	(7) 個人情報保護に係る考え方・方針（プライバシーポリシー）＝ 1部 ※個人情報保護に係る考え方や安全管理・責任体制の確保など、個人情報保護のための体制が整っていることを記載した書類（特定の書式はありません。）

#### ■ 申請書類の提出締切

令和6年5月17日（金）（必着）

#### ■ 申請書類の送付先

郵送・持参：〒960-8043 福島市中町5-18（林業会館2階）

福島県木材協同組合連合会 宛

電子メール： [ecopoint@fmokuren.jp](mailto:ecopoint@fmokuren.jp)