

(別紙2)

申請書類チェックシート

【県産品の提供事業者用】

○申請書類を提出する際は、本シートにより確認のうえ提出してください。

チェック欄	書類名
	(1) 登録申請書(様式A) = 1部 (併せて電子データをメール送信) ※電子データには、代表者印の押印は不要です。
	(2) 交換商品リスト(様式B) = 1部 (併せて電子データをメール送信)
	(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に該当する者でないことの確認書類 ○表明・確約書(様式C) = 1部 ○役員等名簿(様式D) = 1部
	(4) 交換商品を紹介するホームページの内容が確認できるもの = 1部 ※ホームページの内容を印刷したものを提出してください。
	(5) 交換商品を扱う営業所又は店舗が県内にあることを確認できるもの = 1部 (例: 会社概要、営業所一覧等)
	(6) 法人登記簿謄本等のコピー = 1部 ※法人登記簿がない団体の場合は、法人登記簿に相当する資料
	(7) 個人情報保護に係る考え方・方針(プライバシーポリシー) = 1部 ※個人情報保護に係る考え方や安全管理・責任体制の確保など、個人情報保護のための体制が整っていることを記載した書類(特定の書式はありません。)

■ 申請書類の提出締切

令和5年5月19日(金) (必着)

■ 申請書類の送付先

郵送・持参: 〒960-8043 福島市中町5-18 (林業会館2階)

福島県木材協同組合連合会 宛

電子メール: ecopoint@fmokuren.jp