

申請者氏名	
-------	--

申請書類チェックシート

○申請書類を提出する際は、本シートにより確認のうえ提出してください。
本シートを申請書類と併せて提出してください。

チェック欄	書類名
	ポイント発行申請書 （様式1） アンケート （御協力をお願いします）
	県産木材証明書 （様式2）
	工事契約書 等の写し又は 売買契約書 の写し
	建築基準法第6条に基づく 確認済証 の写し （建築確認申請が不要な地域又は規模の場合は、同法第15条の 建築工事届 の写し）
	建築基準法第7条に基づく 検査済証 の写し （建築確認申請が不要な地域又は規模の場合は、添付不要）
	工事完成写真 （様式3-1、様式3-2）
	施工者の主たる営業所の所在地が確認できる書類の写し （ 登記事項証明書 又は 建設業許可証及び同申請書等 ） ※上記書類がない施工者の場合は、工事契約書に記載の住所と同一であることが確認できる施工者の 住民票 又は 運転免許証 の写し。ただし、建設業法に抵触していない場合に限る。 ※また、設計施工である場合は、建築士法に基づき、事務所登録していることが必要です。
	【被災者等の場合】 東日本大震災により半壊以上した 罹災証明書 の写し 又は原子力災害が発生した際に警戒区域等若しくは特定避難勧奨地点に居住していたことが確認できる書類の写し
	【県外移住者の場合】 移住後の 住民票 の写し （前住所及び新住所の異動年月日が確認できるもの）
	【子育て世帯の場合】 子どもの年齢が確認できる現住所の 住民票 の写し。 （妊婦の場合は、完了日時点で妊娠していることを証明する母子手帳の写し又は妊娠証明書の写し）
	【ポイント交換申請を同時に行う場合】 ポイント交換申請書 （様式4）

様式1

平成 年 月 日

提出先 「ふくしまの未来を育む森と住まいのポイント事業」 補助事業者
福島県木材協同組合連合会会長

ポイント発行申請書

申請者情報	フリガナ			印	電話番号
	申請者 (建築主) 氏名	氏	名		()
	フリガナ				
	申請者の 現住所	〒			
	確認事項	<input type="checkbox"/> 過去に本事業によるポイントの交付を受けたことはありません。 <input type="checkbox"/> 申請書の記載内容に虚偽があることが判明した場合、ポイントの交付が受けられなくなることについて異議を申立てません。			

○現住所は、地番、アパート名の部屋番号まで必ず記入してください。また、確認事項の□欄は、申請者自ら確認の上、チェックしてください。

申請する木造住宅の情報	フリガナ						
	対象住宅の住所	〒					
	住宅施工業者	名称	(名称)	(代表者名)			
		住所	〒				
	TEL		FAX				
	工事内容	工事完了日		年	月	日	
			延べ面積			県産木材の量	
			<input type="checkbox"/>	80㎡未満		4㎡以上	
<input type="checkbox"/>			80㎡以上	95㎡未満	5㎡以上		
<input type="checkbox"/>			95㎡以上	110㎡未満	6㎡以上		
<input type="checkbox"/>	110㎡以上		125㎡未満	7㎡以上			
<input type="checkbox"/>	125㎡以上		8㎡以上				
ポイント数	<input type="checkbox"/> 一般（下記以外の方）			20万ポイント			
	<input type="checkbox"/> 被災者等（注2）			30万ポイント			
	<input type="checkbox"/> 県外移住者（注3）						
<input type="checkbox"/> 子育て世帯（注4）							

（注1）延べ面積、要件区分、ポイント数の□欄は、該当箇所にチェックマークを入れてください。

（注2）被災者等とは、募集要領2の（5）に該当する方です。

（注3）県外移住者とは、募集要領2の（6）に該当する方です。

（注4）子育て世帯とは、募集要領2の（7）に該当する方です。

ふくしまの未来を育む森と住まいのポイント事業 利用者アンケート

今後、より良い事業を実施するための参考としたいので、アンケートに御協力を
をお願いします。

当てはまる項目を○で囲んでください

1 申請者（建築主）の年齢を教えてください

a 20代、b 30代、c 40代、d 50代、e 60代、f 70代以上

2 対象住宅にお住まいになる方を教えてください

a 1人、b 夫婦のみ、c 夫婦と子ども、d 三世代以上、e その他

3 本事業を知ったきっかけを教えてください（複数可）

a 知人に聞いた、 b 設計事務所・工務店に聞いた
c イベント（住宅フェア等）で知った、 d チラシやホームページを見た
e 県の広報（テレビ・ラジオ・新聞等）を見た、聞いた
f その他（ ）

4 県産材による木造住宅を建設した経緯について教えてください

（aの方はa-1, a-2, a-3のいずれかにも○を付けてください）

a 本事業があったから、県産材による木造住宅を建設した

a-1 もともと木造（県産材）にするつもりだった

a-2 もともと木造にするつもりだったが、材の産地にこだわりはなかった

a-3 構造にこだわりはなかった（軽量鉄骨やRCなどでも良かった：プランや価格次第）

b 本事業の有無に関わらず、県産材による木造住宅を建設するつもりだった

（プランが決まってから（或いは建設してから）事業のことを知った）

5 住宅を建設した際に重視した点を教えてください（複数可・3つまで）

a 価格、 b 内装・間取り、 c 外観、 d 耐震性能、 e 省エネ性能
f 信頼できる大工・工務店、 g その他（ ）

**6 その他（木造住宅の感想、県森林環境税の用途、本事業に対する意見や要望等
御自由に記載してください）**

御協力ありがとうございました

県産木材証明願

(県産材証明機関)

様

(施工者)

名称

氏名

印

下記工事において使用する木材について、県産木材であることを証明願います。

記

工 事 名	
工 事 箇 所	
契 約 工 期	
材 料 名 等	(様式2別紙) 一覧表のとおり
木材納入業者名	
確認希望年月日	
確 認 場 所 名	

- 1) 木材納入業者が県産材証明機関以外の場合は、納入伝票等の写しを添付すること。
- 2) 市町村長の適合通知書を受けた「伐採及び伐採後の造林届書」又は福島県知事の「保安林伐採許可書」及び国有林の「買取書・売払書等」の写し等を添付するときは、確認希望年月日及び確認場所名の記載を省略することが出来る。

県産木材証明書

上記工事において使用する木材は、県産木材であることを証明します。

(施工者)

様

(証明機関)

名称

代表者氏名

印

(様式 2 別紙)

様式 2 における材料名等の一覧表は以下のとおりです。

使用部位	樹 種	断 面 寸 法 (cm) × (cm)	県産木材の数量 (m3)	備考
合 計				(m3)
当該材料を使用した木造住宅の延べ面積				(m2)

(注) 本表に記載する材料は、主要構造材（柱・梁・桁・土台）、間柱（厚さ 27mm 以上のものに限る）及び木杭（当該住宅の地盤補強材）のうち、県産木材を使用した部材について記載する。

様式3-1

工 事 完 成 写 真



住宅全景写真（ 面）



住宅全景写真（ 面）

様式3-2

工 事 完 成 写 真



住宅主要構造部写真 ()



住宅主要構造部写真 ()

様式4

平成 年 月 日

提出先 「ふくしまの未来を育む森と住まいのポイント事業」 補助事業者
 福島県木材協同組合連合会会長

ポイント交換申請書

交換商品等		ポイント数		
事業者名 (事業者コード)	商品名 (商品コード)	ポイント数 (A)	数量 (B)	ポイント数 (A)×(B)
()	()			
()	()			
()	()			

(注) 記入欄が足りない場合は、「追加用紙」を使用してください。

総 合 計	
-------	--

平成 年 月 日

わたしは、今回発行されるポイント数を商品等に交換するため、上記のとおり申請します。

申請者情報	フリガナ			(歳)	電話番号
	申請者 (建築主) 氏 名	氏	名	印	()
	フリガナ				
	申請者の 住 所	〒			

- ※ 交換商品は、上記「申請者の住所」へ配送されます。
- ※ 酒類と交換する場合は、必ず年齢を記入してください。(20歳以上限定)
- ※ 商品券との交換は、交付ポイント全体の50%を上限とします。
 (商品券を選択する場合は、以下の表のとおりとなりますので御注意ください)

区分	県産品(a)	商品券(b)	合計
一般 (下記以外の方)	制限なし (20万ポイント以内)	<u>10万ポイント</u> まで	(a)+(b)= 20万ポイントまで
被災者等 県外移住者 子育て世帯	制限なし (30万ポイント以内)	<u>15万ポイント</u> まで	(a)+(b)= 30万ポイントまで

申請者 (建築主) 氏名	氏	名
--------------------	---	---

ポイント交換申請書「追加用紙」

交換商品等		ポイント数		
事業者名 (事業者コード)	商品名 (商品コード)	ポイント数 (A)	数量 (B)	ポイント数 (A)×(B)
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			
()	()			

※本追加用紙と「ポイント交換申請書」に記入した交換ポイント数を合計して「ポイント交換申請書」の「総合計」の欄に記入してください。